

Checklist de Datos — Auditoría de Transporte y Logística

Para arrancar la auditoría sin retrasos, necesito la siguiente información. No hace falta que esté perfecta ni completa al 100% — con lo que tenéis disponible ya podemos empezar.

1. Facturas de transporte

De los últimos 3-6 meses (cuantos más meses, mejor para detectar patrones). Formato PDF o Excel, como las tengáis.

2. Listado de envíos por tienda

Del mismo periodo. Si lo tenéis en cualquier formato (Excel, ERP, o incluso apuntado a mano), sirve. Idealmente con: fecha, tienda de destino, transportista y coste si lo tenéis.

3. Transportistas actuales

Listado de con quién trabajáis actualmente y, si las tenéis a mano, las condiciones o tarifas pactadas con cada uno.

4. Registro de incidencias

Retrasos, entregas erróneas, roturas... Aunque sea informal (emails, WhatsApp, notas sueltas), es información muy valiosa para el análisis.

5. Datos de tiendas

Número de tiendas, ubicaciones, y frecuencia aproximada de envío a cada una.

¿No tenéis alguno de estos datos organizados? No pasa nada — dime qué tenéis y qué no, y adaptamos el análisis. Es más habitual de lo que parece.

¿Cómo hacérmelo llegar?

Por email o por el canal que os resulte más cómodo. Cuanto antes lo tenga, antes podemos empezar a ver resultados concretos.